

学位申請手続きの流れ【論文博士：乙号】

↓※申請者は必ず審査の流れを確認すること↓

※白紙で提出してください。

問い合わせ先（医学部庶務課）igakubu_syomu_gakui-group@kurume-u.ac.jp

項目	時期	提出書類等
学位論文申請 ※本申請前に必ず申請書類の「下書きチェック」を受けてください。下書きは清書提出の一週間前までに庶務課の上記メールアドレスにデータにてご提出ください。 清書提出予定日 （ 月 日）	※主論文が 単著 の場合、論文提出の締切は、毎月第1水曜日 ※主論文が 共著 の場合、学位論文申請一式の締切は医学小委員会（毎月第1木曜日）の1週間前まで	医学部庶務課へ提出 ☐ 学位申請書（様式1） 1通 ☐ 論文目録（様式2） 1通 ☐ 論文要旨（様式3） 1通 ☐ 履歴書（様式4） 1通 ☐ 主査および副主査推薦書 1通 ☐ 経歴書（本学教職員のみ） 1通 →給与厚生課にて発行 ☐ 卒業証明書（本学卒以外のみ） 1通 ☐ 外国語試験合格証書（写し） 1通 ☐ 発表証明書 ☐ 主論文別冊（原則印刷公表済のもの）4冊 ☐ 参考論文別冊（//） 3編以上 各2冊 ☐ 審査手数料 50,000円 証紙 1通 ☐ 機関リポジトリ登録申請・許諾書 1通 ☐ 機関リポジトリ登録用論文データ（ジャーナルポリシーにより ①or ②） ①主論文の公開 PDFor 電子ジャーナルの場合は公表されている PDF（Vol., Page 入りの最終版） ②主論文の著者最終版データ 出版社から著者最終稿として受取の PDF 版 or 修正等が反映済の Word 版の著者最終稿（Figure・Tabel 等提出要） ※主論文が、人または動物を対象とした研究の場合や、遺伝子組換えを行った研究の場合には、承認書あるいはそれに準じた書類を提出してください（令和5年3月9日大学院医学研究科委員会承認）。 「学位申請の取扱いについて（申し合わせ）」を参考のこと。
学位論文受理 （ 月 日）	医学研究科委員会（教授会） （毎月第2水曜日） ※休会（8月第2水曜日）	※指導教授が教授会当日（受理日）に欠席されますと、次の審議に持ち越しとなります。ご自身で指導教授のスケジュールをご確認ください。
集談会申し込み （ 月 日）迄に医学部に申込み	学位論文受理後	※学位論文受理後、集談会申し込みの案内がメールで送付されます。メール受領後、締切までに必ず申し込んでください。 （会費 5,000円（学外者 6,000円）） 担当部署：久留米医学会（庶務課事務室内） （0942-31-7527 内線 3014） 久留米医学会への提出書類 ☐ 講演申込書 1通 ☐ PCの機種のお知らせ 1通 ☐ 主論文別冊 1冊
集談会発表 （ 月 日）	集談会申込の翌月発表 第3水曜日 ※休会（4月・8月）	主査（1名）と副主査（2名）の立会いのもとに発表。 ・主査が集談会当日に欠席の場合は発表ができません（次月発表となります）。また、副査に限っては副査の1名が欠席の場合は質問状で以って発表を続行できますが、2名とも欠席される場合は次月発表となります。
審査結果の要旨提出 （ 月 日）	集談会発表後、指定された締切日までに提出	医学部庶務課庶務課学位担当者へ提出 ☐ 審査結果の要旨（主査意見、署名、捺印収集済みのもの） ☐ 審査手数料 100,000円納入（学外者 200,000円） 証紙提出（厳守）
学位論文審査 （ 月 日）	医学研究科委員会（教授会） （毎月第2水曜日） ※休会（8月第2水曜日）	※主査の教授会当日の出席が原則です。 （学位論文受理から2か月後の医学研究科委員会）
学位記授与式 （3月25日）	3月第2水曜日	式が近づきましたら、総務部総務課学位授与式担当者（内線 2135）より本人へご案内の通知が式の一週間前に送付されます。 ※必ず本人が出席すること。原則は、授与式に出席しないと学位記はお渡しできません。

※時期は会議の開催日等により変更になることがあります。締め切り等についてはお問い合わせください。